

飲食店向けセルフオーダーシステム

EASY ORDER
イージーオーダー

店舗様用（ストアサイト・スタッフサイト）
来店者様用（カスタマーサイト）

使用方法について

INDEX

基本設定

ログインとログアウト	3
表示言語の変更	4
お客様サイトの作成方法（ストアサイト・スタッフサイト）	4
お客様の来店から退店までの流れ	5

ストアサイト使用方法

店舗管理	7
フロア・テーブル登録	
フロア管理	11
テーブル管理	13
メニュー作成	
メインメニューカテゴリー管理	15
メニューカテゴリー管理	17
メニュー項目管理	20
スタッフ管理	25
報告書の見方	28
削除機能・お知らせ機能	30

スタッフサイト使用方法

お客様・端末の登録 / 編集 / 削除	
顧客リスト	31
端末リスト	34
テーブルの選択・人数登録	35
お客様の注文管理	37
お客様詳細と注文内容の変更	40
退店時の領収書印刷とテーブル選択解除	42
キッチンプリンター	46

カスタマーサイト使用方法

メニュー閲覧	47
注文メニュー選択と確定	48
スタッフ呼び出し	48
注文済みメニューと会計の確認	49
お会計と退店	50
画面固定方法	51

01 基本設定

1 ログインとログアウト

ログイン

EASY ORDER はこの画面から始まります。この画面であらかじめ設定した、「ユーザー名」と「パスワード」を入力し、ログインボタンを押すことでログインできます。



ログイン

A login form with two input fields. The first field is labeled 'ユーザー名' (Username) and 'Username'. The second field is labeled 'パスワード' (Password) and 'Password'. A 'ログイン' (Login) button is located to the right of the password field.

「ユーザ名」と
「パスワード」を入力

ログインボタン

ログアウト

EASY ORDER の画面右上にはログアウトボタンがあります。
このボタンを押すことでログアウトできます。

ログアウトボタン



メニュー



2 表示言語の変更



EASY ORDER の画面には常に画面上部に言語変更ボタンがあります。

▼をクリックし日本語か英語かをお選びいただけます。

3 お客様サイトの作成方法（ストアサイト・スタッフサイト）

ストアサイトでできること

スタッフ管理 …………… スタッフが使う端末のユーザー名、パスワードを登録・編集できます。

フロア管理 …………… お店のフロアを登録・編集できます。

テーブル管理 …………… お店のテーブルを登録・編集できます。

メインメニューカテゴリーを管理 … お客様端末に表示されるメニューのカテゴリーが登録・編集できます。

サブメニューカテゴリーを管理 … お客様端末に表示されるメニューのカテゴリーの詳細が登録・編集できます。

メニュー項目を管理 …… お客様端末に表示される料理名、価格、画像、オプションが登録・編集できます。

報告書 …………… 年間、月間、1日あたりの売り上げ、来店人数、滞在時間を見ることができます。

スタッフサイトでできること

顧客リスト …………… 常連のお客様を登録できます。

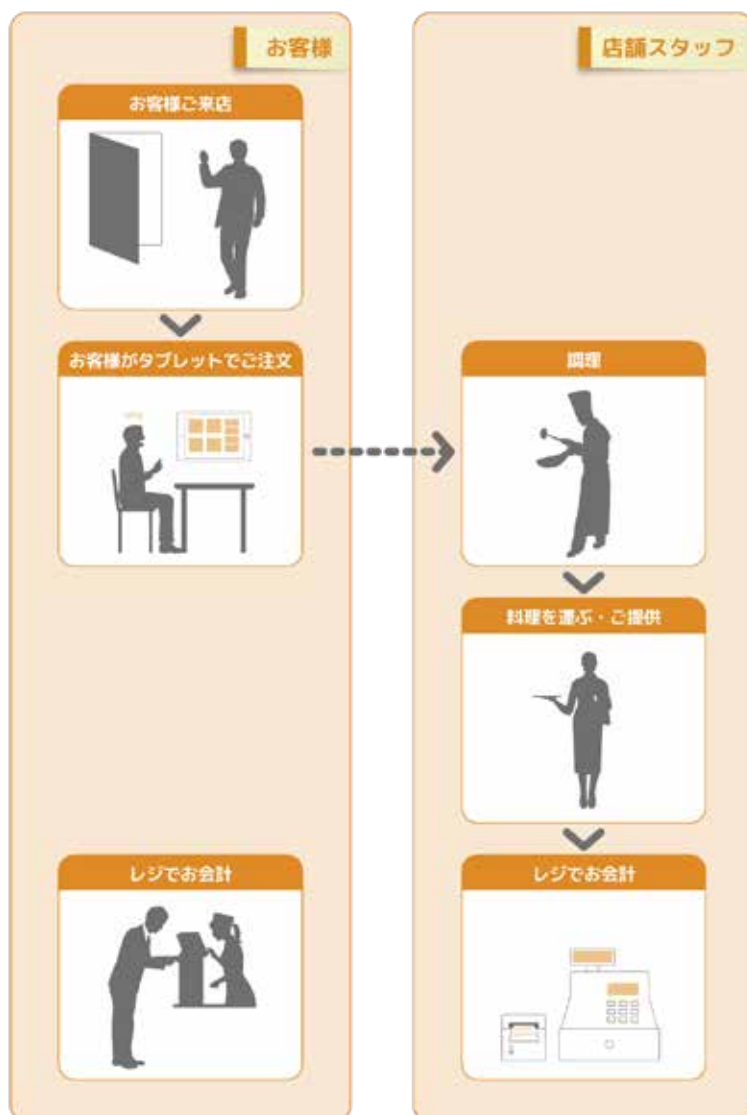
端末 …………… 各テーブルに置く端末のユーザー名、パスワードを登録・編集できます。

フロア・テーブル一覧…フロアごとのテーブルの使用状況が分かります。ここでテーブルを選択すると、お客様がそのテーブルに設置してある端末を使えるようになります。

キッチンオーダー一覧…キッチンスタッフが確認するページです。注文情報が一覧で見れます。調理を開始する時に「調理中」、「完成」、ホールスタッフが料理を持って行く時に「提供済」を押すことで、キッチンスタッフとフロアスタッフの連携がスムーズに、効率的になります。

4 お客様の来店から退店までの流れ

お客様の来店から退店までの流れは以下の図のようになります。



具体的な流れ

お客様の来店から退店までの流れは以下の図のようになります。

①お客様来店

②ホールスタッフがレジの端末 or 各スタッフの端末でスタッフサイトにアクセスし、
テーブル一覧 → 席を選択・確保します。（お客様人数は記入しなくてもかまいません）

**注意：基本的に店舗側で座席を予約しない限り、お客さんがカスタマーサイトを使用
できないようになっています。**

③お客様がカスタマーサイトからメニューを注文します。

④スタッフサイトに注文情報が送信されます。

⑤キッチンスタッフは注文状況（オーダー一覧）を見て調理を始めます。

注文状況を共有するため調理開始時とメニュー完成時に状況編集ボタンを押します。

⑥ホールスタッフは各メニューの状況を見て完成しているメニューがあれば、キッチンに
料理を取りに行き、お客様に提供します。

⑦退店時にお客様がお会計ボタンを押します。

⑧スタッフサイトにお客様の会計依頼が通知されます。

⑨ホールスタッフがスタッフサイトからお会計処理をします。

⑩スタッフサイト上のお客様の座席画面で退店を選び席を空席にします。

（EASY ORDER ではお客様が来店した際にカスタマーにログインし、退店時にログアウト
することを繰り返します。）

02 スタースイト使用方法

1 店舗管理

EASY ORDER ではメニューの画像設定及び営業時間の設定が行えます。

設定された営業時間は時間限定のメニュー登録時に使用します

2 店舗ロゴ画像登録

店舗ロゴ画像はストアサイト・スタッフサイト・カスタマーサイトの左上とレシートの上部に表示されます。以下の手順で設定します。

▶ 手順

- ①ストアサイトにアクセスし、ホーム画面上の「店舗管理」を選択します。
- ②店舗ロゴ画像項目の「ファイルを選択」をクリックし、好きな画像をアップロードします。

3 カスタマーサイト背景登録

カスタマーサイト背景はカスタマーサイトの初期画面です。以下の手順で設定します。

▶手順

- ①ストアサイトにアクセスし、ホーム画面上の「店舗管理」を選択します。
- ②カスタマーサイト背景項目の「ファイルを選択」をクリックし、好きな画像をアップロードします。



4 カスタマーサイトオープニング画面 画像登録

メニューサイト画像はメニューサイトの初期画面です。以下の手順で設定します。

▶手順

- ①ストアサイトにアクセスし、ホーム画面上の「店舗管理」を選択します。
- ②カスタマーサイトオープニング画面の「ファイルを選択」をクリックし、好きな画像をアップロードします。



5 営業時間登録

以下の手順でお店の営業時間を登録します。

営業開始時刻と営業終了時刻を以下の手順で登録します。

▶ 手順

- ①ストアサイトにアクセスし、ホーム画面上の「店舗管理」を選択します。
- ②営業開始時刻をプルダウンから選択します。30 分刻みで設定できます。
- ③同様に営業終了時刻をプルダウンから選択します。30 分刻みで設定できます。



6 支払い方法の登録

クレジット非対応の店舗は、「現金支払いを受付」のみにチェックをつけます。

クレジット対応している店舗は、「現金支払いを受付」と「クレジットカード支払いを受付」の両方にチェックをつけます。

ここで選択した支払い方法が、お客様が会計リクエストした時に選択肢として表示されます。

店舗管理

店舗ロゴ画像*

現在: placeholder/logo.png

変更: [ファイルを選択](#) | 選択されていません

カスタマーサイト背景*

現在: sm/store/8/background/ヘンタフレイ

変更: [ファイルを選択](#) | 選択されていません

カスタマーサイトオープニング画面

現在: sm/store/8/main/background/白レンタ.jpg

変更: [ファイルを選択](#) | 選択されていません

開店時間*

10:00:00

閉店時間*

15:00:00

☐ 現金支払いを受付

☐ クレジットカード支払いを受付

[確認](#) [キャンセル](#)

7 フロア・テーブル登録

フロア管理

EASY ORDER では店舗ごとにフロアを作成し、作成したフロア内にテーブルを設定します。
まずフロアの作成方法について説明します。

▶手順

- ①ストアサイトにアクセスし、ホーム画面上の「フロア管理」を選択します。



- ②「新規フロア追加」を選択し、フロア名を入力し作成ボタンを押します。
(説明事項があれば「備考」欄に入力できます。)

The screenshot shows the 'フロア追加' (Add Floor) form. At the top, there's a header with the logo, a language dropdown set to '日本語 (ja)', and 'ホーム' and 'ログアウト' buttons. Below the header, the title 'フロア追加' is centered. The form contains two input fields: 'フロア名*' (Floor Name*) with a placeholder 'xxx' and a '備考' (Remarks) field. At the bottom right, there are two buttons: '作成' (Create) and 'キャンセル' (Cancel).

③作成したフロアは編集 | 削除から変更、リストからの消去が行えます。



名前	備考	編集
1階	N/A	編集 削除
2階	N/A	編集 削除
3階	N/A	編集 削除

テーブル管理

次に作成したフロア内にテーブルを設定します。

▶手順

- ①ストアサイトにアクセスし、ホーム画面上の「テーブル管理」を選択します。



- ②「新規テーブル追加」を選択し、テーブルが所属するフロアを選択します。

The screenshot shows the 'テーブル管理' (Table Management) screen. At the top, there's a header with the logo and navigation links for '日本語 (ja)', 'ホーム', and 'ログアウト'. Below the header, the title 'テーブル管理' is centered. To the right of the title is a blue button labeled '+ 新規テーブル追加' (Add New Table). Below the title, there's a table with the following data:

フロア	名前	備考	編集
1階	テーブル3	N/A	編集 削除
1階	テーブル2	N/A	編集 削除
1階	テーブル1	N/A	編集 削除
2階	テーブル1	N/A	編集 削除
3階	テーブル1	喫煙席	編集 削除

- ③さらにテーブル名を入力し作成ボタンを押します。
(説明事項があれば「備考」欄に入力できます。)

日本語 (ja) ホーム ログアウト

テーブル追加

フロア*

3階

テーブル名*

XXX

備考

作成 キャンセル

- ④作成したフロアは編集 | 削除から変更、リストからの消去が行えます。

日本語 (ja) ホーム ログアウト

テーブル管理

+ 新規テーブル追加

フロア	名前	備考	編集
1階	テーブル3	N/A	編集 削除
1階	テーブル2	N/A	編集 削除
1階	テーブル1	N/A	編集 削除
2階	テーブル1	N/A	編集 削除
3階	テーブル1	喫煙席	編集 削除

8 メニュー作成

EASY ORDER では3段構造でメニューを作成します。初めにフード、ドリンクなどの大分類、次にご飯ものや前菜などの中分類、最後にチャーハンやサラダなどの個別メニューを設定します。EASY ORDER では大分類を「メインメニューカテゴリー」、中分類を「サブメニューカテゴリー」、個別メニューを「メニュー」と呼びます。

メインメニューカテゴリー管理

初めにメインメニューカテゴリーを以下の手順で作成します。

▶手順

- ①ストアサイトにアクセスし、ホーム画面上の「メインメニューカテゴリーを管理」を選択します。



- ②「新規メインカテゴリ追加」を選択し、カテゴリの名前を入力し作成ボタンを押します。（説明事項があれば「備考」欄に入力できます。）



- ③名前等を入力し、「ファイルを選択」よりメニューで使用する画像を選択後、作成ボタンを押します。



- ④作成したメインメニューカテゴリーは編集 | 削除から変更、リストからの消去が行えます。



サブメニューカテゴリー管理

次にサブメニューカテゴリーを以下の手順で作成します。

▶手順

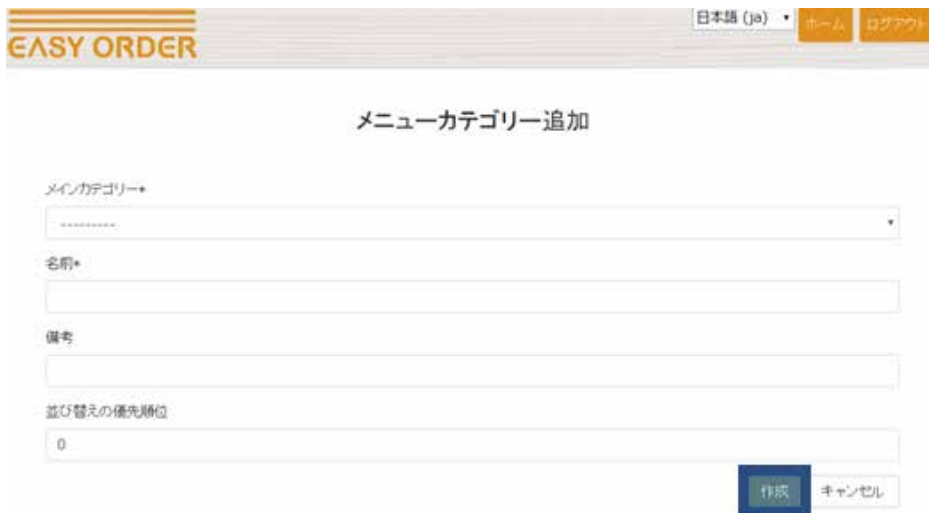
- ①ストアサイトにアクセスし、ホーム画面上の「サブメニューカテゴリーを管理」を選択します。



②「新規カテゴリー追加」を選択し、所属するメインカテゴリーを選択します。



③さらにカテゴリーの名前を入力し作成ボタンを押します。
(説明事項があれば「備考」欄に入力できます。)



メニュー項目管理

最後に個別メニューを以下の手順で作成します。

▶手順

- ①ストアサイトにアクセスし、ホーム画面上の「メニュー項目を管理」を選択します。



- ②「新規メニュー追加」を選択し、所属するメニューカテゴリを選択します。

EASY ORDER 日本語 (ja) ホーム ログアウト

メニュー管理

+ 新規メニュー追加

カテゴリ	名前	価格	状況	編集
デザート	抹茶アイス	200	○	編集 削除
デザート	苺のショートケーキ	350	○	編集 削除
デザート	パンケーキ	400	○	編集 削除
アルコール	ビール	350	○	編集 削除
オムライス	オムライス1	600	○	編集 削除
オムライス	オムライス2	600	○	編集 削除
オムライス	オムライス3	600	○	編集 削除
定食	エビフライ定食	650	○	編集 削除
定食	チキン南蛮定食	650	○	編集 削除

- ③さらにメニューの名前と価格を入力し作成ボタンを押します。
(説明事項があれば「備考」欄に入力できます。)

The screenshot shows the 'メニュー追加' (Add Menu) form in the EASY ORDER system. The form is titled 'メニュー追加' and includes the following fields:

- 商品画像***: A button labeled 'ファイルを選択' and the text '選択されていません'.
- メニューカテゴリ***: A dropdown menu currently showing 'コースA'.
- 名前***: A text input field.
- 備考**: A text input field.
- 価格***: A text input field currently showing '0.0'.
- 並び替えの優先順位**: A text input field currently showing '0'.
- 表示開始時刻**: A text input field.
- 表示終了時刻**: A text input field.

④作成したメニューは編集 | 削除から変更、リストからの消去が行えます。



日本語 (ja) ホーム ログアウト

メニュー管理

新規メニュー追加

カテゴリ	名前	価格	状況	編集
デザート	抹茶アイス	200	○	編集 削除
デザート	苺のショートケーキ	350	○	編集 削除
デザート	パンケーキ	400	○	編集 削除
アルコール	ビール	350	○	編集 削除
オムライス	オムライス1	600	○	編集 削除
オムライス	オムライス2	600	○	編集 削除
オムライス	オムライス3	600	○	編集 削除
定食	エビフライ定食	650	○	編集 削除
定食	チキン南蛮定食	650	○	編集 削除

広告追加について

チェックボックスにチェックを入れ広告文を入力すると、カスタマーサイトのメニュー画像左上に広告文を表示することができます。赤色で表示されるため、メニューがひと際目立ちます。

広告追加をするとカスタマーサイトではこのように表示されます。



メニューカスタムオプションについて

メニューカスタムオプションとは、メニューのライスの大盛りなどのメニューに対する追加のオプションです。メニュー作成時は最大2つまでメニューカスタムオプションを設定でき、作成後は編集からオプションを追加できます。

各オプションについて、名前とオプション価格、「備考」欄を入力します。削除にチェックを入れると、メニュー上で非表示にすることができます。

特にメニューカスタムオプションがない場合は、無記入のままでも大丈夫です。

店舗開店時間とメニュー表示時間の設定について

EASY ORDER では一日の中で提供時間を限定するメニュー（例えばモーニング限定など）について提供開始時刻と提供終了時刻を設定することができます。メニュー編集項目内の提供開始時刻と提供終了時刻をプルダウンから選択します。（プルダウンで表示される時刻は店舗管理で設定した営業開始時刻と営業終了時刻の間の時刻となります。）

The screenshot shows the EASY ORDER web interface. At the top, there's a header with the logo and a language dropdown set to '日本語 (ja)'. Below the header, there are several input fields: '品名' (Item Name) with a value of 'ライス', '追加するメニュー項目' (Additional menu items) with a value of '0', and a section for '表示開始時刻' (Display start time) and '表示終了時刻' (Display end time). The '表示開始時刻' is set to '12:00:00' and the '表示終了時刻' is set to '13:00:00'. These two time selection fields are highlighted with a blue rectangular box. Below these fields, there are '日 次値' (Daily value) and '在庫数' (Inventory count) fields.

9 スタッフ管理

EASY ORDER では店舗で働くスタッフの方の登録が行えます。この登録を行うことで各スタッフの方に、スタッフサイトへのアクセスに必要な「ユーザー名」と「パスワード」を割り当てることができます。またその他スタッフ情報を登録しておくことができます。以下の手順でスタッフの方の情報を登録します。

▶手順

- ①ストアサイトにアクセスし、ホーム画面上の「スタッフ管理」を選択します。



- ②「新規スタッフ追加」を選択し、名前、メールアドレスを入力します。



The screenshot shows the 'スタッフメンバー追加' (Add Staff Member) form. At the top, there is a header with the 'EASY ORDER' logo, a language dropdown set to '日本語 (ja)', and buttons for 'ホーム' (Home) and 'ログアウト' (Logout). The form title 'スタッフメンバー追加' is centered. Below it, there are several input fields: '名*' (Name), '姓*' (Surname), '名(ふりがな)' (Name (Kana)), '姓(ふりがな)' (Surname (Kana)), '名(漢字)' (Name (Kanji)), and '姓(漢字)' (Surname (Kanji)).

③次に入力するユーザー名とパスワードはスタッフの方がスタッフサイトにログインするのに必要です。

※一度スタッフの方の情報を登録してしまうと後から確認ができないため、必ず覚えておくようにしてください。

④最後に電話番号とスタッフコードを入力し、作成ボタンを押します。

This screenshot shows the bottom portion of the staff registration form. It includes input fields for 'メールアドレス*' (Email Address), 'ユーザー名*' (Username), 'パスワード*' (Password), '確認パスワード*' (Confirm Password), '電話番号*' (Phone Number), and 'スタッフコード*' (Staff Code). At the bottom right, there are two buttons: '作成' (Create) and 'キャンセル' (Cancel).

⑤作成したスタッフ情報は編集 | 削除から変更、リストからの消去が行えます。



⑥もしスタッフの方にストアサイト閲覧の権限を与える際は編集 | 削除からアクセスするサイトを「店舗 / スタッフ」項目から変更できます。例えば既にスタッフサイトにログインするためのユーザー名、パスワードを割り当てられているスタッフに対し、「店舗 / スタッフ」項目を店舗に変更するとする。そうするとスタッフが自身のユーザー名、パスワードを用いてログインできるサイトがスタッフサイトからストアサイトに変更されます。

10 報告書の見方

EASY ORDER では年間、月間、日報の売り上げを確認できます。以下の手順で確認します。

▶ 手順

①ストアサイトにアクセスし、ホーム画面上の「報告書」を選択します。



②「年間報告書」「月間報告書」「日報」があります。確認したい報告書を選択し、カレンダー枠をクリックし、日付を選択します。

年間報告書の場合は確認したい年を選択し、月日は適当な所を選択して「更新」を押してください。

月間報告書の場合は確認したい年、月を選択し、日にちは適当な所を選択して「更新」を押してください。

日報の場合は確認したい年月日を選択し、「更新」を押してください
より詳しく確認する場合は詳細を選択します。



EASY ORDER 日本語 (ja) ホーム ログアウト

戻る

店舗年間報告書

カレンダー 更新

平成30 2018 年 9 月

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

店舗名: 10 Fields Factory
日報報告: 2018
合計来店数: 75

未店

来店日	お客様	ご来店人数	合計	編集
2018/09/14		None	0	印刷
2018/09/12		None	0	詳細
2018/09/07	None None	2	0	詳細

③レシートと領収書を再度発行する場合は、「レシート印刷」「領収書印刷」から印刷してください。

EASY ORDER 日本語 (ja) ホーム ログアウト

詳細

レシート印刷 領収書印刷 戻る

お客様	
テーブル	テーブル1
ご来店人数	0
ご来店時間	2018年9月14日17:50
お会計リクエスト	リクエスト済
お支払い方法	現金

確定済注文

商品	価格	数量	小計
枝豆	200	1	¥200

削除機能

全ての店舗報告書で、項目ごとの削除が可能です。間違いがあった時やテストで使用した際にお使いください。



来店日	お客様	来店人数	滞在時間(分)	小計	お引き	消費税	合計	結果
2019/02/13		None	0	¥0	¥0	¥0	¥0	詳細 削除
2019/02/08		5	7	¥1300	¥0	¥104	¥1404	詳細 削除
2019/02/08		5	4	¥0	¥0	¥0	¥0	詳細 削除
2019/02/08	None None	5	0	¥0	¥0	¥0	¥0	詳細 削除

お知らせ機能

ストアサイトの右上のベルマークから、新機能の追加や仕様の変更などのお知らせメッセージを読むことができます。



03 スタッフサイト使用方法

1 お客様・端末の登録 / 編集 / 削除

EASY ORDER では来店するお客様がカスタマーサイトにログインできるように予めお客様（常連の方）かお客様用タブレット端末をスタッフサイトで登録しておきます。

そこでログインに必要な「ユーザー名」と「パスワード」を設定します。

顧客リスト

ここでは常連のお客様の個人情報とログインに必要なユーザー名とパスワードを設定します。設定は以下の手順で行います。

▶手順

- ① スタッフサイトにアクセスし、ホーム画面上の「顧客リスト」を選択します。



②「新規お客様追加」を選択し、名前、メールアドレスを入力します。

名	姓	メールアドレス	最後のログイン	編集
customer	customer	global@10-ff.com	2018/04/12 10:48	詳細 編集 削除

名*

姓*

名(ふりがな)

姓(ふりがな)

名(漢字)

姓(漢字)

メールアドレス*

③次に入力するユーザー名とパスワードはお客様がカスタマーサイトにログインするのに必要です。

※一度お客様の情報を登録してしまうと後から確認ができないため、必ず覚えておくようにしてください。

④最後にカスタマーコードを入力し、作成ボタンを押します。

メールアドレス*

ユーザー名*

パスワード*

確認パスワード*

カスタマーコード*

作成 キャンセル

⑤作成したスタッフ情報は編集 | 削除から変更、リストからの消去が行えます。

EASY ORDER 日本語 (ja) ホーム ログアウト

顧客リスト

+ 新規お客様追加

名	姓	メールアドレス	最後のご来店	編集
customer	customer	global10-ff.com	2018/04/13 14:21	詳細 編集 削除

お客様の購買情報について

顧客リスト上の詳細ボタンを押すことでそのお客様の過去の購買情報を見ることができます。

EASY ORDER 日本語 (ja) ホーム ログアウト

顧客リスト

+ 新規お客様追加

名	姓	メールアドレス	最後のご来店	編集
customer	customer	global10-ff.com	2018/04/13 14:21	詳細 編集 削除

端末リスト

ここでは各テーブルで使用するお客様用端末ごとにログインに必要なユーザー名とパスワードを設定します。設定は以下の手順で行います。

▶手順

①スタッフサイトにアクセスし、ホーム画面上の「端末」を選択します。



②「新しい店舗を追加」を選択し、ユーザー名とパスワードを入力し、作成ボタンを押します。

③作成した端末情報は編集 | 削除から変更、リストからの消去が行えます。



2 テーブルの選択・人数登録

お客様が来店し、EASY ORDER を使用する際はあらかじめお客様が使用する端末をテーブルに割り当てます。テーブルへの割り当ては以下の手順で作成します。

▶ 手順

① スタッフサイトにアクセスし、ホーム画面上の「フロア / テーブル一覧」を選択します。



② 空席になっているテーブルを選択し、お客様が端末を選び、OK ボタンを押します。



日本語 (ja) ホーム ログアウト

EASY ORDER

テーブルの用意

お客様*

ご来店人数

テーブル表

OK キャンセル

③必要に応じてお客様のご来店人数やその他の情報を入力できます。

④フロア / テーブル一覧で選択したテーブルが使用中になっていることを確認します。

日本語 (ja) ホーム ログアウト

EASY ORDER

1階

テーブル1 使用中 お会計リクエスト 選択

テーブル2 使用中 選択

テーブル3 空席 選択

2階

テーブル4 使用中 お会計リクエスト 選択

3 お客様の注文管理

EASY ORDER ではお客様の注文内容と提供状況についてキッチンスタッフとホールスタッフの双方で管理・確認できます。お客様が注文したメニュー一覧はお客様が注文するたびに自動更新されます。注文メニューの管理・確認は以下の手順で行います。

▶手順

- ①スタッフサイトにアクセスし、ホーム画面上の「キッチンオーダー一覧」を選択します。



- ②キッチンスタッフが新規注文メニューについて調理を開始する際に、編集欄の「調理中」ボタンを押します。状況が新規注文から調理中に変わるのを確認します。

オーダー一覧

カテゴリ	お客様	テーブル	注文	数量	時間	状況	編集
デザート		テーブル1	森のショートケーキ	1	2018-11-20 10:47:39	新規注文	調理中
ドリンク		テーブル1	ブレンドコーヒー	1	2018-11-20 10:47:48	新規注文	調理中

- ③キッチンスタッフが調理を終え、メニューが完成した時に「完成」ボタンを押します。状況が調理中から完成に変わるのを確認します。

オーダー一覧

カテゴリ	お客様	テーブル	注文	数量	時間	状況	編集
デザート		テーブル1	森のショートケーキ	1	2018-11-20 10:47:39	完成	完成
ドリンク		テーブル1	ブレンドコーヒー	1	2018-11-20 10:47:48	新規注文	調理中

オーダー一覧

カテゴリ	お客様	テーブル	注文	数量	時間	状況	編集
デザート		テーブル1	森のショートケーキ	1	2018-11-20 10:47:39	完成	完成
ドリンク		テーブル1	ブレンドコーヒー	1	2018-11-20 10:47:48	新規注文	調理中

- ④ホールスタッフは適宜オーダー一覧を見て、完成したメニューがあればキッチンに料理を取りに行き、配膳し終わったら「提供済」ボタンを押します。

提供済を押したメニューはお客様が注文したオーダー一覧から削除されます。

オーダー一覧

カテゴリ	お客様	テーブル	注文	数量	時間	状況	編集
デザート		テーブル1	暮のショートケーキ	1	2018-11-20 10:47:39	完成	リセット 提供済
ドリンク		テーブル1	ブレンドコーヒー	1	2018-11-20 10:47:48	新規注文	調理中

オーダー一覧

カテゴリ	お客様	テーブル	注文	数量	時間	状況	編集
ドリンク		テーブル1	ブレンドコーヒー	1	2018-11-20 10:47:48	新規注文	調理中

- ⑤間違えてボタンを押した際は「リセット」ボタンを押すことで元に戻すことができます。

オーダー一覧

カテゴリ	お客様	テーブル	注文	数量	時間	状況	編集
デザート		テーブル2	暮のショートケーキ	1	2018-11-12 11:05:07	新規注文	調理中
ドリンク		テーブル2	アイスティー	1	2018-11-15 10:12:26	調理中	完成
デザート		テーブル2	暮のショートケーキ	1	2018-11-15 10:15:37	調理中	完成
寿司		テーブル1	真鯛	1	2018-11-15 10:17:00	完成	リセット 提供済
ドリンク		テーブル1	アイスティー	1	2018-11-15 10:17:18	新規注文	調理中

注文されたメニュー一覧の見方

お客様 …… 注文したお客様名もしくはお客様が使用する端末を示します。

テーブル …… お客様が使用しているテーブルを示します。

注文 …… お客様が注文しているメニューを示します。

数量 …… 注文されているメニューについてその数量を示します。

時間 …… お客様が注文した時間を示します。

状況 …… 各メニューについて現在の状況を示します。状況は以下の3通りがあります。

・新規注文 ・調理中 ・完成

編集 …… お客様が注文したメニューの状況に応じてキッチンスタッフかホールスタッフが操作します。

⑥「テーブル」・「注文」・「時間」・「状況」を押すことで、オーダーの並び替えができます。

日本語 (ja) ホーム ログアウト

スピードメニュー

女子会コース

寿司

お好み焼き

メインディッシュ

デザート

ドリンク

デザート

デザート

オーダー一覧

カテゴリー	お名前	テーブル	注文	数量	時間	状況	編集
デザート		テーブル2	苺のショートケーキ	1	2018-11-12 11:05:07	新規注文	調理中
ドリンク		テーブル2	アイスティー	1	2018-11-15 10:13:29	調理中	完成
デザート		テーブル2	苺のショートケーキ	1	2018-11-15 10:13:37	調理中	完成
寿司		テーブル1	真鯛	1	2018-11-15 10:17:03	完了	リセット 提供済
ドリンク		テーブル1	アイスティー	1	2018-11-15 10:17:18	新規注文	調理中

4 お客様詳細と注文内容の変更

EASY ORDER ではお客様が使用中のテーブルについて注文の状況を確認し注文の追加・削除することが可能です。以下の手順で行います。

▶ 手順

① スタッフサイトにアクセスし、ホーム画面上の「フロア / テーブル一覧」を選択します。



② 注文を追加・削除したいテーブルを選択します。



- ③注文を追加する時は注文追加の欄に追加するメニューとその数量を入力し、注文追加ボタンを押します。

注文追加

オムライス

注文追加

商品	価格	数量	状況	小計	編集
コーヒー	200	2	新規注文	¥ 500	注文キャンセル

- ④注文を削除する時は確定済み注文の一覧から削除したい商品を選び、注文キャンセルボタンを押します。

確定済み注文

商品	価格	数量	状況	小計	編集
コーヒー	200	2	新規注文	¥ 500	注文キャンセル
オムライス	600	2	新規注文	¥ 1200	注文キャンセル
売上				¥ 1700	
消費税				¥ 136	
合計				¥ 1836	
お預かり				¥ 1900	
お釣り				¥ 64	

注文キャンセル

5 退店時の領収書印刷とテーブル選択解除

お客様がカスタマーサイト上でお会計をすると、スタッフサイトのフロア / テーブル一覧のお客様テーブルが「使用中 お会計リクエスト」に変わります。そこでお会計時の領収書印刷、退店処理（テーブルのリセット）ができます。以下の手順で行います。

▶手順

- ①お客様からお会計依頼があると、スタッフサイト上で青い吹き出しの通知が表示されます。通知の内容は左端から、「要件、フロア名、テーブル名、支払い方法」です。

※この通知は右端の × を押さない限り、何度も表示されます。



- ②スタッフサイトにアクセスし、ホーム画面上の「フロア / テーブル一覧」を選択します。



- ③お客様が退店するテーブル（「使用中 お会計リクエスト」と表示されています）を選択します。



④レシートに店員名を入れる際は、画面上部の枠にスタッフ名を入れます。

日本語 (ja) ホーム ログアウト

EASY ORDER

詳細

スタッフ名: [Red Box]

退店 レシート印刷 領収書印刷 戻る

お客様	customer24 customer24
テーブル	テーブル2
ご来店人数	2
ご来店時間	2018年4月23日9:20
お会計リクエスト	リクエスト済
お支払い方法	現金

注文追加

オムライス1 数量 注文追加

⑤お客様が現金によるお会計を選択した際は、お預かり金額を入力します。

日本語 (ja) ホーム ログアウト

EASY ORDER

詳細

スタッフ名: [Red Box]

退店 レシート印刷 領収書印刷 戻る

お客様	
テーブル	テーブル1
ご来店人数	0
ご来店時間	2018年11月15日11:30
お会計リクエスト	未
お支払い方法	現金

注文追加

紅茶 数量 注文追加

確定済注文

商品	価格	数量	状況	小計	備考
真絹	300	1	新規注文	¥ 300	注文キャンセル
アイステイ	400	1	新規注文	¥ 400	注文キャンセル
売上:				¥ 700	
消費税:				¥ 55	
合計:				¥ 755	
割引額:				¥ 0.00	
割引率:				% 0.00	
お預かり:				¥ 1000	

⑥割引適用する場合は、割引額または割引率を入力します。

日本語 (ja) ▼

ホーム

ログアウト

EASY ORDER

詳細

スタッフ名

退店

レシート印刷

領収書印刷

戻る

お客様

テーブル

ご来店人数

ご来店時間

お会計リクエスト

お支払い方法

テーブル1

0

2018年11月15日11:33

未

現金

注文追加

紅茶

▼

数量

注文追加

確定済注文

商品	価格	数量	状態	小計	操作
真朝	300	1	新規注文	¥ 300	注文キャンセル
アイスティー	400	1	新規注文	¥ 400	注文キャンセル
売上:				¥ 700	
消費税:				¥ 56	
合計:				¥ 756	
割引額:				¥ 100	
割引率:				% 0.00	
お預かり:				¥ 1000	
お釣り:				¥ 344	

レシート印刷

領収書印刷

⑦レシート印刷ボタンを押し、印刷画面で印刷ボタンを押します。

⑧必要に応じて領収書印刷ボタンを押して領収書を印刷することができます。

確定済注文

商品	価格	数量	状況	小計	編集
コーヒー	250	2	新規注文	¥ 500	注文キャンセル
オムライス	600	2	新規注文	¥ 1200	注文キャンセル
売上				¥ 1700	
消費税				¥ 136	
合計				¥ 1836	
お預かり				¥ 1900	
お釣り				¥ 64	

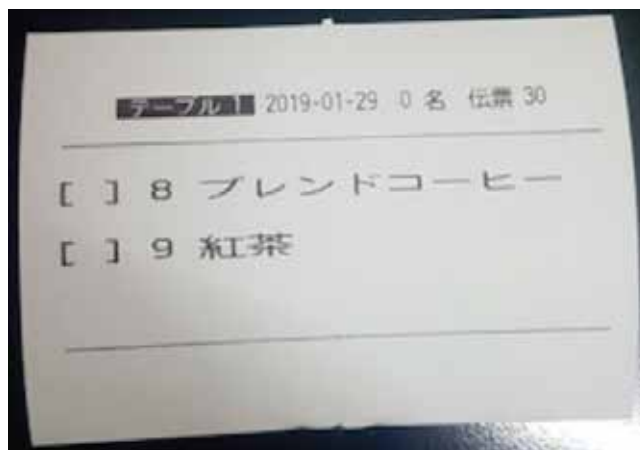
レシート印刷 領収書印刷

⑨最後に退店ボタンを押し、テーブルをリセットします。テーブルは空席に戻ります。

キッチンプリンター

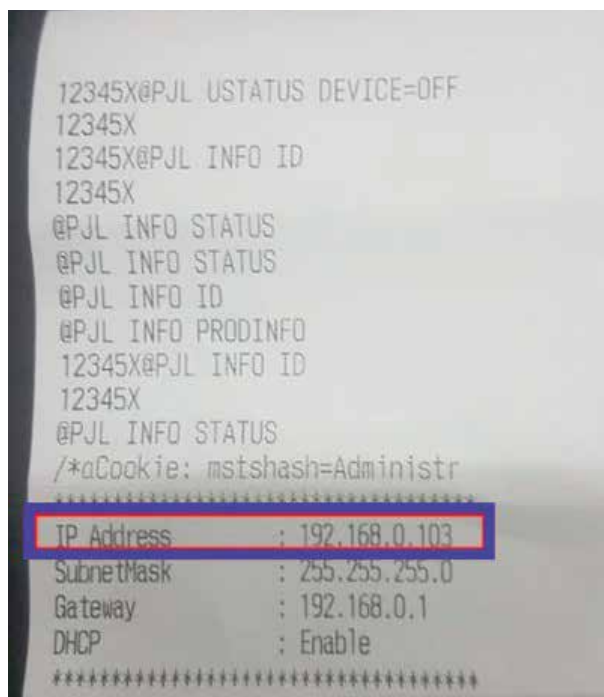
お客様の注文を承るにあたって、IP アドレス及びお店にあるプリンター何台をキッチンでご使用されるかを弊社営業スタッフにお伝えください。弊社スタッフが設定いたします。

お客さんが「注文確定」を押すとキッチンプリンターからオーダーが出てきます。



IP address の確認方法

<http://www.showmyisp.com/> お店の wifi からこのリンクを開いてください。
プリンターから出力もできます。



04 カスタマーサイト使用方法

1 メニュー閲覧

カスタマーサイトにログインすると、自動でメニュー画面に移ります。

(あらかじめスタッフサイトでお客様にテーブルを割り当て、お客様が使用するテーブルを「使用中」にしておく必要があります。P32：テーブルの選択・人数登録参照)

カテゴリーの写真の中からカテゴリーを選べると、サブカテゴリーが表示されます。(カテゴリー写真の登録方法は P17：メインメニューカテゴリー管理参照)

表示したいメニューをタブから選べるとメニューが表示されます。各メニューの写真をクリックすると詳細説明や追加オプションを確認することができます。



2 注文メニュー選択と確定

EASY ORDER ではメニューを選択するとメニューの横、注文リスト内に選択内容が表示されます。ここで数量変更やキャンセルなどができます。「注文を確定する」ボタンを押すと、当該メニューの注文確定となります。



3 スタッフ呼び出し

お客様は何か困ったことがある際に、端末を用いて店舗スタッフを呼び出すことができます。画面上部のスタッフ呼び出しのボタンをクリックすることで呼び出せます。



お客様がスタッフ呼び出しをすると、スタッフサイト上で音声とともに青い吹き出しの通知がされます。

※この通知は右端の × を押さない限り何度も表示されます。



4 注文済みメニューと会計の確認

注文済みメニューと会計内容については、画面上部のお会計のボタンをクリックすることで見ることができます。



EASY ORDER			
日本語 (ja) スタッフ呼び出し メニュー カート お会計 ログアウト			
コーヒー (ミルク)	1	¥ 300	¥ 300
コーヒー	1	¥ 250	¥ 250
オムライス2	1	¥ 600	¥ 600
オムライス1	1	¥ 600	¥ 600
オムライス2	1	¥ 600	¥ 600
ハンバーグ (国産鶏肉 チーズ)	1	¥ 700	¥ 700
小計			¥ 5750
消費税			¥ 400
合計			¥ 6210
現金支払い プレジентカード支払い			

割り勘表示機能

EASY ORDER には割り勘機能がついています。この機能は居酒屋やファミリーレストランなど複数人でお客さまが来店した際に、お会計で一人当たりいくらかを表示するものです。割り勘をする人数を入力することで一人当たりの金額が表示されます。

The screenshot shows the '注文済み一覧' (Order History) screen. At the bottom, there are buttons for '現金支払い' (Cash Payment) and 'クレジットカード支払い' (Credit Card Payment). Below these, a '割り勘人数' (Split Payment Number) field is highlighted with a red box, showing '1' person and a total amount of '¥2000 /人' (¥2000 per person).

商品名	数量	価格	小計
サムライズ	1	¥600	¥600
マゴロ	8	¥250	¥2000
ファミリアニアロール	1	¥500	¥500
ファミリアニアロール	1	¥500	¥500
小計			¥2600
消費税			¥199
金額			¥2799

5

お会計と退店

お客様が退店時に会計を依頼する際は以下の手順で行います。

▶手順

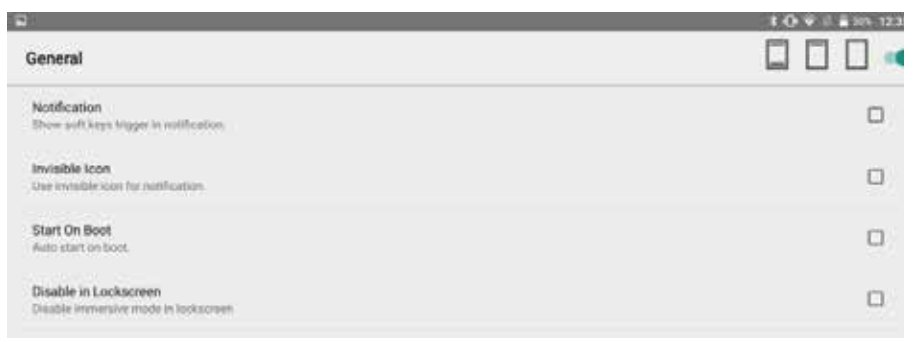
- ①カスタマーサイト画面上部のお会計のボタンをクリックします。
- ②お会計画面下部に現金支払いとクレジットカード支払いの2つのボタンがあるため、どちらかを選択します。

6 画面固定方法

Easy Order とは関係のないブラウザを非表示にするため、画面固定をします。これにより、お客様が Easy Order 以外のページを閲覧できなくなります。

▶ 手順 ～ Android ～

- ① アプリ「GMD Full Screen Immersive Mode」をダウンロードし、フルスクリーン表示に設定します。



ダウンロード：

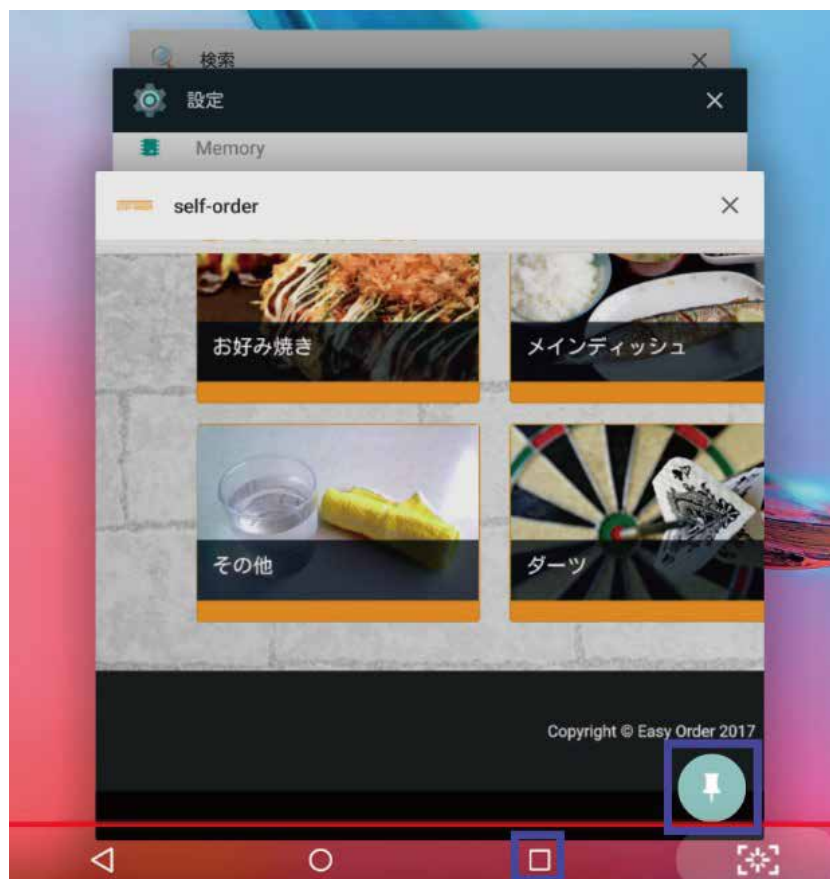
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.gmd.immersive&hl=ja>

操作方法：<https://www.youtube.com/watch?v=JHQpHf1VU2s&feature=youtu.be>

- ② アンドロイド設定アイコンより、ユーザー設定→セキュリティ→画面の固定→ON。



- ③Easy Order を開き、画面最下部の□マークを長押し→ピンマークが表示されたらピンをタップします。



▶手順～iPad～

- ①設定アプリ→一般→アクセシビリティ→アクセスガイド



- ②アクセスガイドを ON にして、Easy Order の URL を Safari で開き HOME ボタンをトリプルクリックします。



- ③セッションの設定を調整し、開始をタップします。画面固定解除の際に必要なパスワードを設定します。



これでフルスクリーンのまま画面が固定され、他のアプリに移れないようになります。

▶画面固定解除方法～ iPad ～

- ①ホーム画面をトリプルタップし、パスコードを解除します (画面固定する際に設定したパスコードです)。
- ②左上に終了と表示される→クリックして終了です。
再開する時も同じ方法です。